

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/346/18
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 8 lutego 2018 r.

STATUT

GMINNO – MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY

„WIARA – NADZIEJA – MIŁOŚĆ”

W ODOLANOWIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminno - Miejskie Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja - Miłość” w Odolanowie zwane dalej „Centrum” jest jednostką budżetową Gminy i Miasta Odolanów nie posiadającą osobowości prawnej i wykonującą zadania własne Gminy i Miasta Odolanów oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. Siedziba Centrum mieści się w Odolanowie przy ul. Raszkowskiej 36.
3. Centrum używa pieczęci podłużnej zawierającej jego nazwę i adres.

§ 2

1. Obszar działania Centrum obejmuje teren Gminy i Miasta Odolanów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Centrum może realizować zadania własne innych gmin, poza terenem określonym w ust. 1, na podstawie porozumień międzygminnych lub przepisów obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania

§ 3

Celem działalności Centrum jest realizacja zadań własnych i zleconych Gminie i Miastu Odolanów w zakresie zabezpieczenia pomocy osobom niepełnosprawnym, osobom starszym, niepełnym i ludziom borykającym się z problemami patologii w rodzinie.

§ 4

Zadania Centrum to:

1. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo poprzez świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie dnia codziennego i funkcjonowaniu w życiu społecznym.
2. Prowadzenie Odolanowskiego Domu Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku, świadczącego usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu.
3. Prowadzenie Dziennego Domu „Senior+”, zapewniającego wsparcie seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+).
4. Pozostała działalność:

- 1) prowadzenie mieszkania chronionego przeznaczonego dla ofiar przemocy jak i dla ofiar zdarzeń losowych, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu, ale nie wymagają usług w zakresie całodobowej opieki,
- 2) wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych, będącego własnością Centrum,
- 3) wykonywanie usług rehabilitacyjnych,
- 4) wykonywanie usługi mediacji w zakresie rozwiązywanie konfliktów i sporów rodzinnych.

5. Realizacja innych zadań z zakresu pomocy społecznej, nie zastrzeżonych dla innych jednostek.

§ 5

Centrum realizując zadania statutowe współpracuje z innymi instytucjami pomocy społecznej, instytucjami administracji rządowej, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, osobami prawnymi i fizycznymi.

ROZDZIAŁ III Organizacja Centrum

§ 6

Organizację Centrum, podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

§ 7

1. Pracą Centrum kieruje Dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
3. Dyrektor Centrum działa na podstawie i w granicach upoważnień udzielonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów oraz zgodnie z przepisami prawa.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników i wykonuje w stosunku do nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
5. Dyrektor może wydawać regulaminy, instrukcje, zarządzenia i inne akty regulujące ustrój wewnętrzny i zasady funkcjonowania Centrum.
6. System kontroli wewnętrznej ustala i organizuje Dyrektor Centrum.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

§ 8

1. Centrum jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, a także ustawy o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony przez Dyrektora, zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalonej na dany rok kalendarzowy przez Radę Gminy i Miasta.
3. Centrum prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową Centrum odpowiada Dyrektor.

§ 9

1. Mienie Centrum stanowi własność Gminy i Miasta Odolanów.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 10

Centrum może na podstawie obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, które stanowią dochód Centrum przekazywany do Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.

§ 11

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum uprawniony jest Dyrektor lub inne osoby działające na podstawie udzielonych im pisemnych upoważnień.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 12

1. Likwidacji bądź przekształcenia Centrum dokonuje Rada Gminy i Miasta.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.