

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY

## ODOLANOWSKIEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Regulamin organizacyjny jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację i zasady funkcjonowania Odolanowskiego Domu Pomocy Społecznej.

§ 2.1. ODPS o zasięgu ponadlokalnym jest zadaniem statutowym Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie.

2. ODPS prowadzony jest przez Gminę i Miasto Odolanów jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej i jest placówką dla 15 osób w podeszłym wieku.

3. Do ODPS przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnych wydawanych przez właściwy ośrodek pomocy społecznej do zamieszkania danej osoby.

4. Zasady ustalania i ponoszenia odpłatności regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej.

## II. CELE I ZADANIA ODPS

§ 3. Celem działania ODPS jest:

1. Stworzenie osobom warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego, doskonalenia już nabytych oraz realizacji zadań życiowych.

2. Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do osiągnięcia maksymalnej autonomii w funkcjonowaniu osoby.

3. Stymulowanie osoby do osobistego rozwoju poprzez opracowanie indywidualnych planów wspierająco – rehabilitacyjnych.

4. Zapewnienie mieszkańcom warunków do bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności dostosowanej do poziomu sprawności i podtrzymuje samodzielność.

5. Udzielanie wsparcia psychologicznego i terapeutycznego.

§ 4. Do zadań ODPS należy:

1. Zaspokajanie niezbędnych potrzeb opiekuńczych, bytowych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu.

2. Umożliwienie mieszkańcom dostępu do korzystania ze świadczeń służby zdrowia (leczenie szpitalne, opieka specjalistyczna, rehabilitacja, podstawowa opieka zdrowotna).

## II. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG W ODPS

§ 5.1. Przedmiotem działania ODPS jest zapewnienie całodobowej opieki oraz zaspokajanie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających zgodnie ze standardem usług.

2. Zakres usług świadczonych przez ODPS uwzględniających w szczególności: wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa oraz stopień fizycznej i psychicznej sprawności obejmuje w szczególności:

1) potrzeby bytowe zapewniając:

- a) miejsce zamieszkania;
  - b) wyżywienie;
  - c) odzież i obuwie;
  - d) utrzymanie czystości.
- 2) usługi opiekuńcze polegające na:
- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych;
  - b) pielęgnacji;
  - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
- 3) usługi wspomagające polegające na:
- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej;
  - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców;
  - c) umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych;
  - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców;
  - e) stymulowaniu nawiązania, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem;
  - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości;
  - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mający charakter terapeutyczny;
  - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
  - i) pokryciu w miarę możliwości mieszkańcowi nie posiadającemu własnego dochodu, wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art.27, ust.5 ustawy o pomocy społecznej;
  - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach;
  - k) sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców.

§ 6. Realizację zadań i usług ODPS realizuje poprzez:

- 1) opiekę lekarską i pielęgnarską,
- 2) poradnictwo, wspieranie i diagnozę psychologiczną,
- 3) zajęcia kulturalno – oświatowe, sportowe, rehabilitacyjne,
- 4) terapię zajęciową ze szczególnym uwzględnieniem zajęć rozwijających umiejętności samodzielnego życia,
- 5) rehabilitację fizyczną,
- 6) kontakt mieszkańców z innymi Domami Pomocy Społecznej,
- 7) integrację ze środowiskiem,
- 8) wolontariat – osób zainteresowanych taką formą pomocy.

### III. FUNKCJONOWANIE ODPS

§ 7. 1. ODPS funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca ODPS, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.

2. Działania wynikające z indywidualnego planu wspierania mieszkańca koordynuje pracownik, zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez mieszkańca ODPS. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego.

3. W ODPS prowadzona jest dokumentacja w celu dokumentowania świadczonych usług:

- 1) raporty pielęgniarstwo – opiekuńcze;
- 2) ewidencja leków ogólnych – apteczka;
- 3) ewidencja leków indywidualnych mieszkańców;
- 4) ewidencja recept przepisanych przez lekarzy;
- 5) indywidualne plany wsparcia mieszkańców;
- 6) ewidencja wyjść i powrotów mieszkańców;
- 7) książka zabiegów drobnych;
- 8) kartoteki chorobowe mieszkańców;
- 9) monitoring temperatury w lodówce z lekami;
- 10) karty obserwacji mieszkańców cewnikowanych;
- 11) bilans płynów podanych i wydalonych mieszkańców cewnikowanych;
- 12) zeszyt pomiaru ciśnienia tętniczego mieszkańców;
- 13) karty pielęgnacji i opieki nad mieszkańcami;
- 14) ewidencja odwiedzin i rozmów telefonicznych mieszkańców;
- 15) zeszyt szkoleń zespołu terapeutyczno – opiekuńczego;
- 16) dziennik pracy psychologa;
- 17) kontrola wagi ciała mieszkańców;
- 18) plan pracowni rehabilitacyjnej, kulturalno – oświatowej i terapii (miesięczny);
- 19) indywidualny plan rehabilitacyjny (roczny);
- 20) przebieg zajęć terapeutycznych (dzienniki): rehabilitacja, pracownia kulturalno – oświatowa, terapia.

#### IV. ORGANIZACJA ODPS

§ 8.1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizacja usług wspomagających i opiekuńczych,
- 2) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych dostosowania do aktualnych możliwości psychofizycznych mieszkańców,
- 3) opracowywanie indywidualnych planów wsparcia,
- 4) dostosowanie form rehabilitacji i rodzaju wykonywanych zajęć do indywidualnych możliwości i zainteresowań mieszkańców,
- 5) zabezpieczenie odpowiedniej organizacji wolnego czasu mieszkańcom, m.in. organizowanie spotkań i imprez o charakterze kulturalno – integracyjnym w celu prezentacji osiągnięć i ich rozwoju twórczego,
- 6) organizacja świąt i imprez okolicznościowych,
- 7) indywidualny dobór terapii zajęciowej oraz różnorodnych form aktywizacji z możliwościami mieszkańców,
- 8) prowadzenie stosownej dokumentacji,
- 9) ścisła współpraca z rodzinami, opiekunami i ze środowiskiem.

2. Do zakresu działania Kierownika zespołu należy:

- 1) kierowanie pracą Zespołu;
- 2) organizacja pracy ODPS, kierowanie bieżącymi sprawami;
- 3) wykonanie Zarządzeń Dyrektora;
- 4) nadzór nad utrzymaniem właściwego poziomu świadczonych usług, w tym czuwanie nad:
  - a) przebiegiem zajęć;
  - b) właściwym zaspokojeniem potrzeb socjalnych, kulturalnych i bytowych;
  - c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji związanej z działalnością ODPS.

3. Kierownik zespołu jest odpowiedzialny za:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
- 2) za powierzone mienie i dbałość o jego właściwe wykorzystanie;
- 3) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników i mieszkańców zasad, przepisów BHP i ppoż.

§ 9. Schemat organizacyjny ODPS zawarty został w Regulaminie Organizacyjnym Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie.

#### V.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Procedury obowiązujące w ODPS wprowadzone są odrębnym zarządzeniem.