

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG MEDIACJI RODZINNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług mediacji rodzinnych.
2. Świadczenie usług mediacji rodzinnych jest zadaniem statutowym Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie, zwane dalej „Centrum”.
3. Regulamin stosuje się, jeżeli strony wyraziły pisemną zgodę na rozwiązanie istniejącego między nimi sporu w drodze mediacji.
4. Mediacje rodzinne prowadzone przez Centrum, skierowane są do mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
5. Mediacje rodzinne są bezpłatne.
6. Z usług mediacji mogą skorzystać osoby niespełniające kryterium dochodowe wg ustawy o pomocy społecznej.
7. Osoby chcące skorzystać z usług mediacji zgłaszają się do pracownika socjalnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie celem wypełnienia stosownego wniosku, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Wniosek potwierdzony przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Odolanowie, kierowany jest do Centrum.

§ 2

Wszczęcie świadczenia usługi mediacji rodzinnych

1. Świadczenie usługi mediacji rodzinnych zostaje wszczęte:
 - a) na wspólny pisemny wniosek stron sporu o przeprowadzenie mediacji rodzinnych
 - b) gdy jedna ze stron sporu wniesie pisemny wniosek o przeprowadzenie mediacji rodzinnych, a druga strona wyrazi zgodę na piśmie na udział w mediacji.
2. Wspólny wniosek stron o przeprowadzenie mediacji rodzinnych powinien zawierać:
 - a) oznaczenie stron mediacji wraz z podaniem ich adresów,
 - b) określenie przedmiotu sporu,
 - c) podpisy stron.
3. Złożenie wniosku o przeprowadzenie mediacji traktowane jest jako wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na jej przeprowadzenie.

§ 3

Zadania i obowiązki Mediatora

1. Mediacje są prowadzone przez niezależnego mediatora, którym jest osoba bezstronna i neutralna, towarzysząca uczestnikom w procesie rozwiązywania konfliktu.
2. Mediatorem jest osoba, która posiada uprawnienia do prowadzenia mediacji, potwierdzone stosownym dokumentem.
3. Mediator nie rozstrzyga sporu między stronami, lecz stara się ułatwić stronom osiągnięcie porozumienia.

§ 4

Definicja mediacji

Mediacja jest metodą rozwiązywania konfliktów i sporów. Mediacja to spotkanie podczas którego zwaśnione Strony szukają najlepszych rozwiązań dla swoich problemów z pomocą niezależnej osoby trzeciej (Mediatora). W mediacji obowiązują określone zasady. Mediacja jest: dobrowolna i poufna, prowadzona jest przez zaakceptowaną, bezstronną i neutralną osobę trzecią – mediatora. Mediacja prowadzi do rozwiązania sytuacji problemowej w sposób satysfakcjonujący każdą ze stron mediacji.

§ 5

Zasady mediacji

Centrum świadczy usługę mediacji zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) **Akceptowalność** – osoba mediatora oraz zasady mediacji powinny być zaakceptowane przez Uczestników postępowania mediacyjnego. Brak akceptacji mediatora lub reguł uniemożliwia prowadzenie mediacji. Uczestnicy mają prawo do zmiany mediatora.
- 2) **Bezstronność** – mediator szanuje każdą ze stron konfliktu, dla niego zdanie każdego uczestnika mediacji jest równie ważne. Mediator nie zna żadnej ze stron konfliktu.
- 3) **Dobrowolność** – mediacja jest dobrowolna, co oznacza, że każdy i na każdym etapie postępowania może z niej zrezygnować jeśli nie widzi szans na porozumienie.
- 4) **Neutralność** – neutralność oznacza, że mediator nie ma żadnych dodatkowych korzyści z zawarcia lub braku ugody, nie ocenia Stron i nie sugeruje rozwiązań.
- 5) **Poufność** – postępowanie mediacyjne jest objęte poufnością. Samo podjęcie mediacji, jej przebieg i efekty są zachowane w tajemnicy.

§ 6

Przebieg mediacji

1. Świadczenie usługi mediacji rodzinnych polega na przeprowadzeniu konsultacji mediacyjnych (spotkań informacyjnych), a następnie na przeprowadzeniu spotkań wspólnych.
2. Mediacja prowadzona jest co do zasady w ramach spotkań wspólnych wszystkich stron mediacji. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek strony lub mediatora przeprowadza spotkania indywidualne z każdą ze stron. Wyjątkowo mediacja może być prowadzona w sposób pośredni bądź wahadłowy, zwłaszcza gdy okoliczności konfliktu wskazują na to, że nie możliwe bądź niewskazane jest prowadzenie mediacji podczas równoczesnych spotkań ze wszystkimi jej stronami.
3. Liczba spotkań wspólnych zależy od woli stron.
4. Czas jednej sesji mediacyjnej nie powinien przekraczać 90 min.
5. Na pierwszym spotkaniu wspólnym strony zawierają z mediatorem ustną bądź pisemną umowę o przeprowadzeniu mediacji, w której określają przedmiot mediacji, ewentualną liczbę spotkań.
6. Pisemna zgoda na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych, wniosek o mediację, umowa stron o mediację, protokół z postępowania mediacyjnego, ugoda

stanowią dokumentację sprawy, którą przechowuje się w archiwum Centrum. Centrum zapewnia pełną poufność zgromadzonej dokumentacji.

§ 7

Rejestracja przebiegu świadczonej usługi mediacji

1. Z przebiegu mediacji sporządza się protokół, w którym oznacza się miejsce i czas świadczenia usługi mediacji, a także imię, nazwisko i adresy stron, imię i nazwisko mediatora, a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.
2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, ugodę zamieszcza się w protokole albo załącza się do niego. Strony podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole.
3. Protokół świadczenia usługi przechowuje się w archiwum Centrum wraz z kopią wniosku o świadczenie usługi mediacji i ewentualnie kopią zawartej ugody przez okres 4 lat od dnia zakończenia świadczenia usługi.
4. Dokumenty przechowywane w archiwum mogą być udostępniane wyłącznie stronom lub upoważnionym przez nie osobom.

§ 8

Ugoda, porozumienie

1. Ugoda jest zawierana wówczas, gdy strony ustalają satysfakcjonujące je obie rozwiązanie i spiszą stosowną ugodę.
2. Każda ze stron otrzymuje podpisany przez wszystkich uczestników (także przez mediatora) egzemplarz ugody.
3. Ugoda musi zawierać informację, iż strony dokonały dobrowolnego jej zawarcia, akceptują jej treść i zobowiązują się do jej przestrzegania.
4. Sąd na wniosek stron przeprowadza postępowanie co do zawartej ugody przed mediatorem nadając klauzulę wykonalności.