

DYREKTOR
GMINNO – MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY
„WIARA – NADZIEJA – MIŁOŚĆ” W ODOLANOWIE
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIKA ZESPOŁU OPIEKUŃCZEGO - TERAPEUTYCZNEGO
W DZIENNYM DOMU SENIOR+

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na stanowisko może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki,
- 6) posiada 5 – letni staż pracy w pomocy społecznej

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy terapeutycznej w jednostkach pomocy społecznej,
- 2) doświadczenie w pracy z osobami starszymi,
- 3) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- 4) znajomość Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015 – 2018,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) samodzielność, operatywność, kreatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność, terminowość, sumienność oraz wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie, nadzór i odpowiedzialność za właściwe funkcjonowanie zespołu opiekuńczo – terapeutycznego,
- 2) realizacja wyznaczonych zadań,
- 3) nadzór nad sprawami kontroli wewnętrznej BHP i p.poż.,
- 4) nadzór nad prowadzoną dokumentacją dotyczącą działalności Domu,
- 5) zapewnienie zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków pracownikom i uczestnikom terapii,
- 6) współdziałanie z innymi działami Centrum w celu prawidłowej realizacji zadań,
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie.

4. Informacja o warunkach pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) miejsce pracy: Dzienny Dom Senior+ , 63 – 430 Odolanów, ul. Dworcowa 2,
- 3) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na wystąpienia uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 4) praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności, umiejętności pracy w zespole i bezpośredniego kontaktu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 5) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 922 ze zm.) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwia przystąpienie do drugiego etapu konkursu.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie ul. Raszkowska 36 lub przesać pocztą na adres Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” 63 – 430 Odolanów, ul. Raszkowska 36 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko urzędnicze kierownika zespołu opiekuńczo – terapeutycznego w Dziennym Domu Senior+”** w terminie do **dnia 29 stycznia 2018 do godz. 15.00** (decyduje data faktycznego wpływu do Centrum).

Oferty, które wpłyną do Centrum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

/-/ Wojciech Stodkiewicz
Dyrektor Gminno – Miejskiego Centrum
Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość”
w Odolanowie