

Zarządzenie Nr 2/2021
Dyrektora Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy
„Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie
z dnia 1 marca 2021 roku

w sprawie wprowadzenia Zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” oraz Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie

Na podstawie: art.22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.1320) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” i Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się uprawnionemu pracownikowi.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 8/2017 Dyrektora Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum
/-/ Wojciech Słodkiewicz

ZASADY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE:

**GMINNO – MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY
„WIARA – NADZIEJA – MIŁOŚĆ” W ODOLANOWIE
UL. RASZKOWSKA 36, 63-430 ODOLANÓW
ORAZ DZIENNEGO DOMU SENIOR+
UL. DWORCOWA 2, 63-430 ODOLANÓW**

§ 1

1. Na terenie Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie zwanego dalej „Centrum” funkcjonuje monitoring wizyjny zwany dalej „monitoringiem”, którego administratorem jest dyrektor Centrum.
2. Na terenie Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie, zwanego dalej „Dzienny Dom”, funkcjonuje monitoring wizyjny zwany dalej „monitoringiem”, którego administratorem jest dyrektor Centrum.
3. Funkcjonowanie monitoringu jest zgodne z: art. 22² § 1 Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), a także jego funkcjonowanie, jest w pełni zgodne z art. 5 ust.1 lit. b, oraz z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Celem funkcjonowania monitoringu jest: **ochrona mienia publicznego, należącego do Centrum jak i Dziennego Domu, a także zapewnienie bezpieczeństwa na terenie monitorowanym. Funkcjonowanie monitoringu jest zgodne z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym – tj. ochrona mienia publicznego oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom jak i podopiecznym Centrum / Dziennego Domu, a także osobom trzecim (np. gościom).**
5. Monitoring prowadzony jest za pomocą kamer przemysłowych, w ujęciu przedmiotowym monitoring obejmuje swoim zakresem **wyłącznie wzię – nie jest rejestrowany dźwięk.**
6. Elementy monitoringu, miejsca zainstalowania serwera oraz rozmieszczenia kamer, określa załącznik nr 1 w przypadku Centrum i załącznik nr 2 w przypadku Dziennego Domu.
7. **Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres 16 dni, a następnie następuje ich kasowanie poprzez nadpisanie najstarszych nagrań.**
8. Miejsca objęte monitoringiem oznakowane są tabliczkami informacyjnymi, dodatkowo przy wejściach w obszar monitorowany znajdują się stosowne klauzule informacyjne.

§ 2

1. Odpowiedzialnymi za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie monitoringu, są wyłącznie uprawnione osoby, pracownicy - na podstawie upoważnień wydanych przez Dyrektora Centrum.
Upoważniony pracownik ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu kamer,
 - b) urządzenia rejestrującego,
 - c) zapisów z kamer.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer uprawnieni są:
 - a) Dyrektor Centrum,
 - b) inne osoby, na podstawie zgody Dyrektora Centrum, po uprzednim przedłożeniu wniosku, wyjaśniającego celowość takiego udostępnienia.

§ 3

1. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane można udostępnić uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. policji, sądom, prokuratorom itp.) na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego dokumentu.
3. Nagranie z monitoringu zapisywane jest na płytach DVD, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora Centrum. Jeden egzemplarz płyty DVD przekazuje się osobie wnioskującej, za pokwitowaniem na „Wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego”.
4. Uprawniony pracownik prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

§ 4

Elementy monitoringu wizyjnego mogą być rozbudowywane, po uprzednim uzasadnieniu takiej decyzji, wykazującej celowość takiego działania, a także wykazującej nie naruszanie tym godności i dóbr osobistych pracowników objętych monitoringiem.

§ 5

1. Zastosowany monitoring nie może obejmować swoim zasięgiem następujących pomieszczeń: pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu określonego w § 1 ustęp 4 i nie naruszy to w żaden sposób godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
2. Monitoring pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody zakładowej organizacji związkowej, a w przypadku braku zakładowej organizacji związkowej - uprzedniej zgody przedstawicieli pracowników zakładu.

§ 6

1. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ustęp 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
2. Po upływie okresów, o których mowa w § 1 punkt 7 lub § 6 ustęp 1, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 7

1. Pracownicy są informowani o stosowanym monitoringu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. W Centrum, w którym monitoring wizyjny funkcjonował przed dniem 25 maja 2018 roku, informację pisemną od pracodawcy, otrzymują osoby zatrudnione po w/w dacie i osoby nowo przyjmowane do pracy.
3. W Dziennym Domu, w którym monitoring nie funkcjonował w dniu 25 maja 2018 roku, pisemną informację od pracodawcy o wprowadzaniu monitoringu, otrzymują wszyscy pracownicy.
4. Chcąc wprowadzić funkcjonowanie monitoringu w miejscu, w którym taki monitoring nie funkcjonował przed dniem 25 maja 2018 roku, zamiar taki zostaje obwieszczony pracownikom nie później, niż dwa tygodnie przed jego dniem faktycznego uruchomienia.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum jako administrator danych osobowych.

**WYKAZ PUNKTÓW MONITORINGU
NA TERENIE GMINNO – MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY
„WIARA – NADZIEJA – MIŁOŚĆ” W ODOLANOWIE**

Lp.	Miejsce gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer zewnętrznych oraz ustawienia kierunku nagrywania
1.	Budynek Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie ul. Raszkowska 36	Kamera zewnętrzna skierowana na: - główna brama wjazdowa od ul. Raszkowskiej - parking przy głównym wejściu do budynku
2.	Budynek Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie ul. Raszkowska 36	Kamera zewnętrzna skierowana na: - garaż i wiata rowerowa - wejście do ogrodu
3.	Budynek Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie ul. Raszkowska 36	Kamera wewnętrzna skierowana na: - pomieszczenie recepcji - wejście główne, wejście do windy osobowej, wejście na klatkę schodową

**WYKAZ PUNKTÓW MONITORINGU
NA TERENIE DZIENNEGO DOMU SENIOR+ W ODOLANOWIE**

Lp.	Miejsce gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer zewnętrznych oraz ustawienia kierunku nagrywania
1.	Budynek Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie ul. Dworcowa 2	Kamera zewnętrzna skierowana na: - ul. Dworcowa w kierunku ul. Strzeleckiej - elewacja frontowa Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie (w tym dojście do głównego wejścia do budynku) - skład materiałów budowlanych Firmy GS Odolanów
2.	Budynek Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie ul. Dworcowa 2	Kamera zewnętrzna skierowana na: - ul. Dworcowa w kierunku Firmy GS Odolanów - elewacja frontowa wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych
3.	Budynek Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie ul. Dworcowa 2	Kamera zewnętrzna skierowana na: - przejście z ul. Dworcowej na przystanek i perony Dworca Kolejowego w Odolanowie
4.	Budynek Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie ul. Dworcowa 2	Kamera zewnętrzna skierowana na: - elewacja tylna budynku Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie (w tym dojście do tylnego wejścia do budynku) - tablice informacyjne i perony Dworca Kolejowego w Odolanowie - kamera nr 5
5.	Budynek Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie ul. Dworcowa 2	Kamera zewnętrzna skierowana na: - elewacja tylna budynku Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie w kierunku przejścia do ul. Dworcowej - tablice informacyjne, perony i przystanek Dworca Kolejowego w Odolanowie - kamera nr 4
6.	Budynek Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie ul. Dworcowa 2	Kamera zewnętrzna skierowana na: - elewacja tylna wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych - perony Dworca Kolejowego w Odolanowie - kamera nr 7
7.	Budynek wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych w Odolanowie ul. Dworcowa 2	Kamera zewnętrzna skierowana na: - elewacja tylna wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych - tyły budynku Dziennego Domu Senior+ w Odolanowie - kamera nr 6

Dane osoby wnioskującej:

Imię i Nazwisko

Nazwa instytucji

Adres

Telefon

Dyrektor

Gminno – Miejskiego Centrum Pomocy

„Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis celu otrzymania dostępu do nagrania:

.....
.....
.....
.....

Opis zdarzenia, którego dotyczyć ma nagranie, zakres czasowy i miejscowy nagrania (dzień, przybliżona godzina, miejsce nagrania):

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis osoby wnioskującej

.....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....

Dyrektor Centrum

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagrania i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

(data, czytelny podpis)

*Właściwie zaznaczyć

REJESTR

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

[illegible]